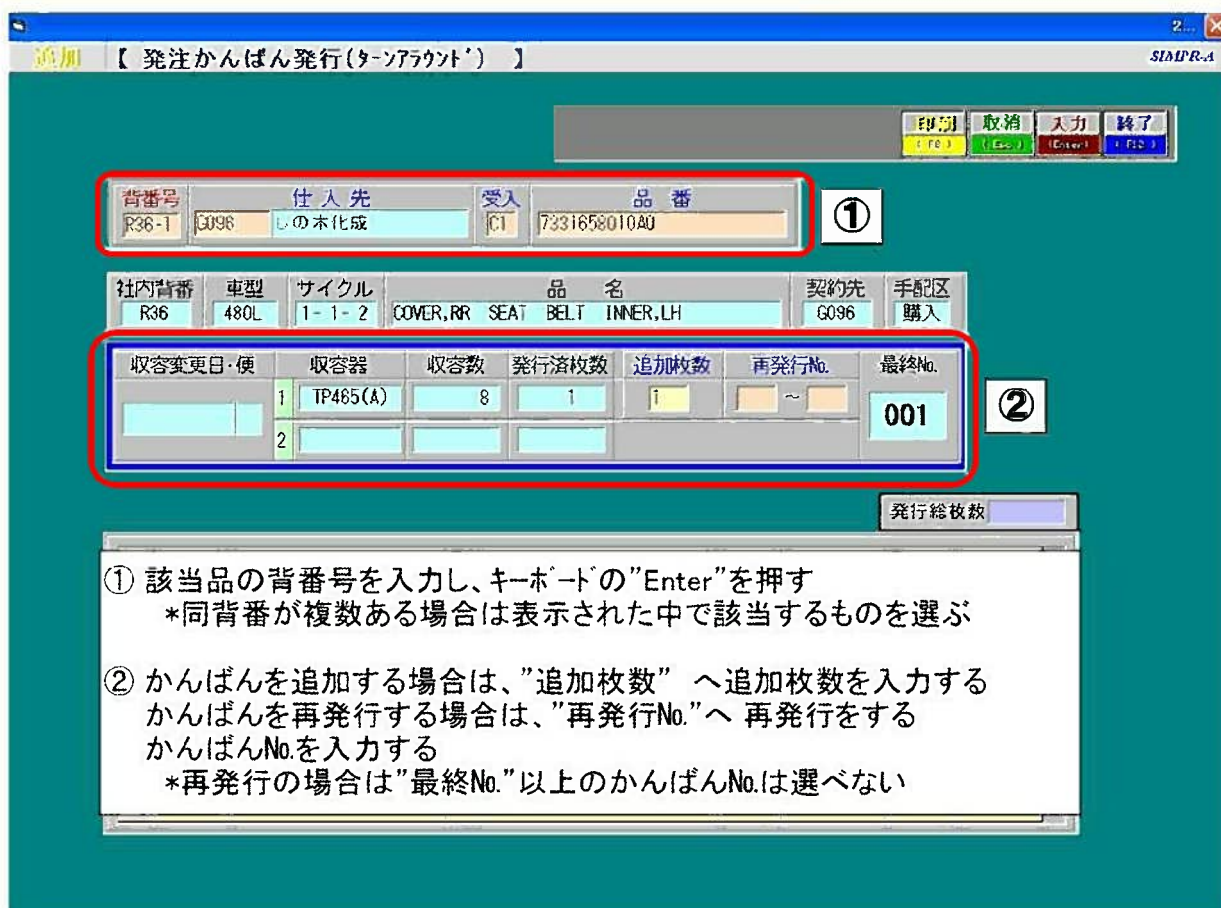




追加 【 発注かんばん発行(ターンアカウント) 】

閉路 (F5) 後退 (Up) 前進 (Down) 印刷 (F8) ② 入力 (Enter) 終了 (F12)

背番号 R36-1 仕入先 しの木化成 受入 C1 品番 7331658010A0

社内背番	車型	サイクル	品名	契約先	手配区

収容変更日・便	収容器	収容数	発行済枚数	追加枚数	再発行No.	最終No.
1					~	
2						

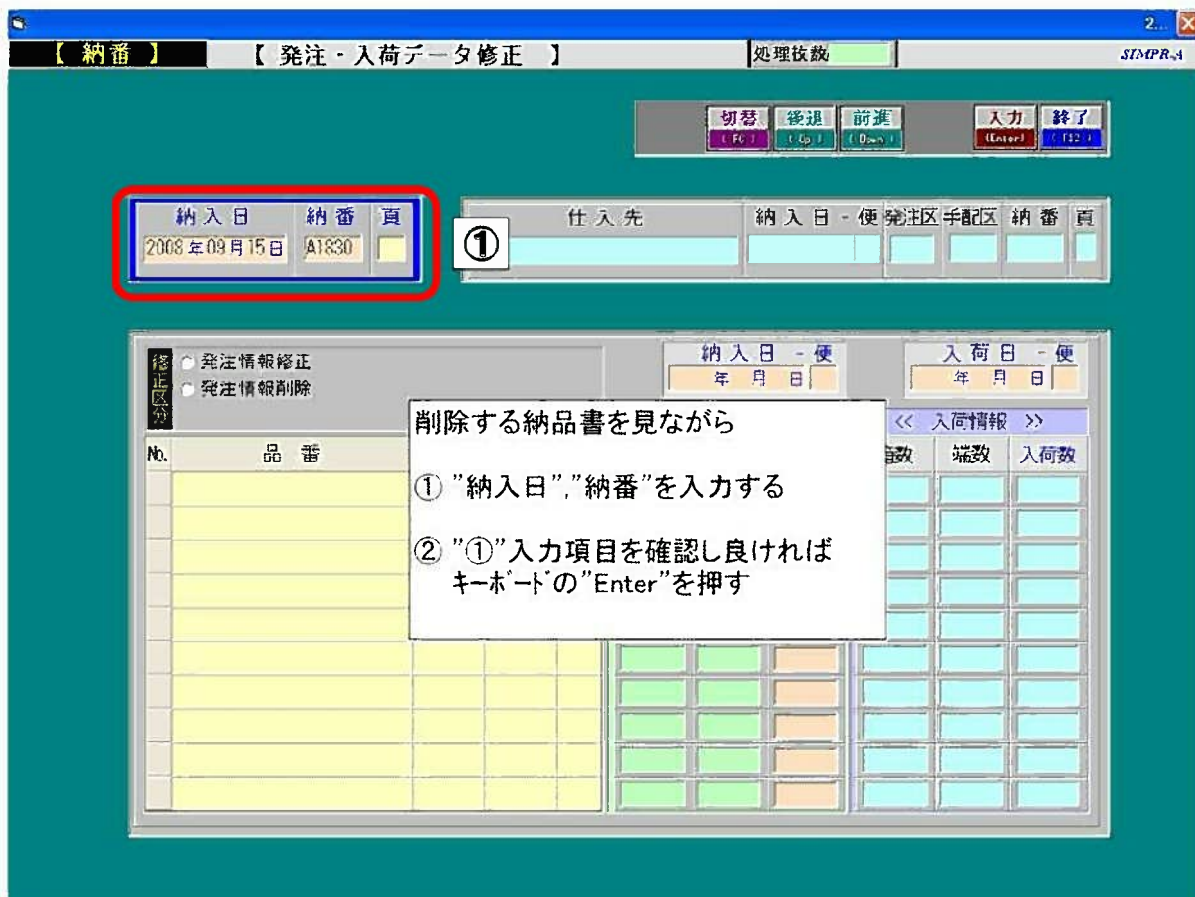
発行済枚数 1

No.	仕入先	仕入先名	受	品番	背番号	収容器	収容数	発行枚数
1	R36-1	しの木化成	C1	73316-58010-A0	R36-1	TP405(A)	8	1

①

①追加及び再発行する内容が表示されるため内容を確認
*複数(複数会社/背番号)同時印刷は可

②内容確認後、『F8印刷』をクリックもしくはアクションキー”F8”を押す
*印刷処理をかける前にかんばん用紙(専用紙)がプリンターに
セットされてるか再確認



【 納番 】 【 発注・入荷データ修正 】 処理枚数 SIMPR-A

取消 (Esc) 入力 (Enter) 終了 (F12)

納入日 納番 頁
 2008年09月15日 A1830 1

仕入先 納入日 - 便 発注区 手配区 納番 頁
 G093: ISK 2008/09/15 01 通常 購入 A1830 1

修正区分
☐ 発注情報修正
☒ 発注情報削除

①

納入日 - 便 2008年09月15日 01 入荷日 - 便

<< 発注情報 >>				<< 入荷情報 >>					
No.	品番	背番号	収容数 実数	箱数	端数	発注数	箱数	端数	入荷数
1	718/6-7206U-E0	X34	22	1		22			

②

① 『発注情報削除』を選び"ウケイス色"になっている事を確認
 ② 納番の伝票情報が表示されるため内容を確認しキーボードの"Enter"を押す

【 納番 】 【 発注・入荷データ修正 】 処理枚数 SIMPR-A

取消 (Esc) 入力 (Enter) 終了 (F12)

納入日 納番 頁
 2008年09月15日 A1830 1

仕入先 納入日 - 便 発注区 手配区 納番 頁
 G093: ISK 2008/09/15 01 通常 購入 A1830 1

修正区分
☐ 発注情報修正
☒ 発注情報削除

更新処理

発注情報削除処理を行います
 よろしいですか?

OK キャンセル

①

① 更新処理確認が表示されるため
 良ければキーボードの"Enter"を押し
 作業終了
 ② 間違えたり、修正があれば"キャンセル"を
 押し、最初からやり直す



追加 【発注画面入力【単品】】 追加 修正 削除 SIMPR-A

発注区分 ☒ 指示 ☐ 特配 ☐ 臨時 ☐ 通常

仕入先 受入 納入日 便
G093 ISK 00 2008 年 08 月 01 日

④ ⑤ ⑥

入力終了後『Enter』を押す

No.	背番号	品番	収容数	枚数	端数	発注数	打切残数
1		④		⑤		⑥	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

④発注品番を入力('-'は入力しない)
⑤収容数に対してのかんばん枚数を入力
⑥⑤に対して端数での注文時に入力
複数注文時は⑥入力後下段の品番をクリック

追加 【発注画面入力【単品】】 追加 修正 削除 SIMPR-A

発注区分 ☒ 指示 ☐ 特配 ☐ 臨時 ☐ 通常

仕入先 受入 納入日 便
G093 ISK 00 2008 年 08 月 01 日

取消 入力 (Enter) (Enter)

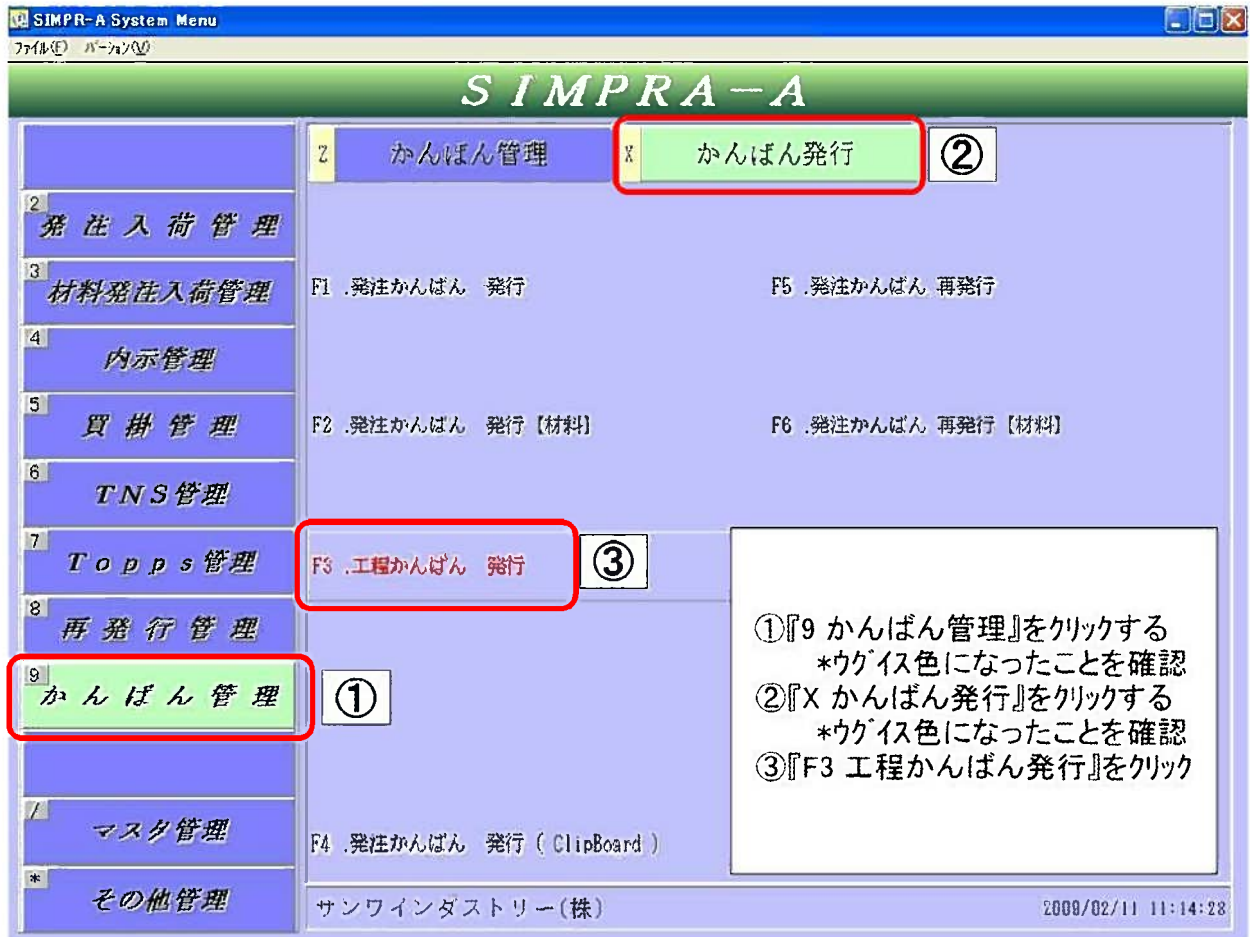
No.	背番号	品番	収容数	枚数	端数	発注数	打切残数
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

追加処理
追加処理を行います
よろしいですか?
OK キャンセル

『OK』をクリック

上記作業終了後

- | | | |
|-------------------|---|------------|
| 1 納品書 | } | 1～3は仕入先へ渡す |
| 2 受領書 | | |
| 3 かんばん(現品表)が出力される | | |
| 4 明細書 | | |



追加 【 工程かんばん発行 】 SIMPR-A

印刷 (F8) 取消 (Esc) 入力 (Enter) 終了 (F12)

背番号 907	社内手配先 30082 サワインダストリー-知立工場	受入 C1	品番 69277X1B01C0
------------	-------------------------------	----------	--------------------

工程 成形	⇒	後工程 完成品
車型 343L	品名 FRト'アイト'ハト' RH (201B)	
生産口 1 2	基準生産日	置場
工数		

収容変更日・便	収容器	収容数	追加枚数	再発行No.	最終No.
1	TP342(B)	60		~	001
2					

①

①・追加発行する場合は『追加枚数』へ必要枚数を入力(半角)
 ・再発行する場合は『再発行No.』へかんばんNo.を入力(半角)
 ・入力終了後キーボードの『Enter』キーを押す
 ※あらかじめ品番マスターに入力してある情報が表示される
 "最終No."については、現状発行されている枚数を示す

追加 【 工程かんばん発行 】 SIMPR-A

削除 (F3) 後退 (C Up) 前進 (C Down) 検索 (F7) 印刷 (F8) 入力 (Enter) 終了 (F12)

背番号 907	社内手配先 30082 サワインダストリー-知立工場	受入 C1	品番 69277X1B01C0
------------	-------------------------------	----------	--------------------

工程 成形	⇒	後工程 完成品
車型 343L	品名 FRト'アイト'ハト' RH (201B)	
生産口 1 2	基準生産日	置場
工数		

収容変更日・便	収容器	収容数	追加枚数	再発行No.	最終No.
1	TP342(B)	60		~	
2					

発行総枚数 1

No.	手配先	手配先名(社内)	受	品番	背番号	収容器	収容数	発行枚数
1	30082	サワインダストリー-知立工場	C1	69277-X1B01-C0	907	TP342(B)	60	1

①

①入力内容を確認(注:発行枚数)をする
 ② ①がよければ『F8 印刷』をクリックする

【 工程かんぱん発行 】

印刷 (F10) 取消 (Esc) 入力 (Enter) 終了 (F12)

荷番号 907	社内手配先 30082 サンワインダストリー知立工場	受入 CI	品番 69277X1B01C0
------------	-------------------------------	----------	--------------------

工程 成形	⇒	後工程 完成品
車種 343L	品名 FRONT'アインサイト'ハット RH (201B)	
生産ロット 1 2	基準生産日	置 場
		工数

収容変更日・便	収容器	発行No.	最終No.
	1 TP342(B)	~	002
	2		

発行総枚数 1

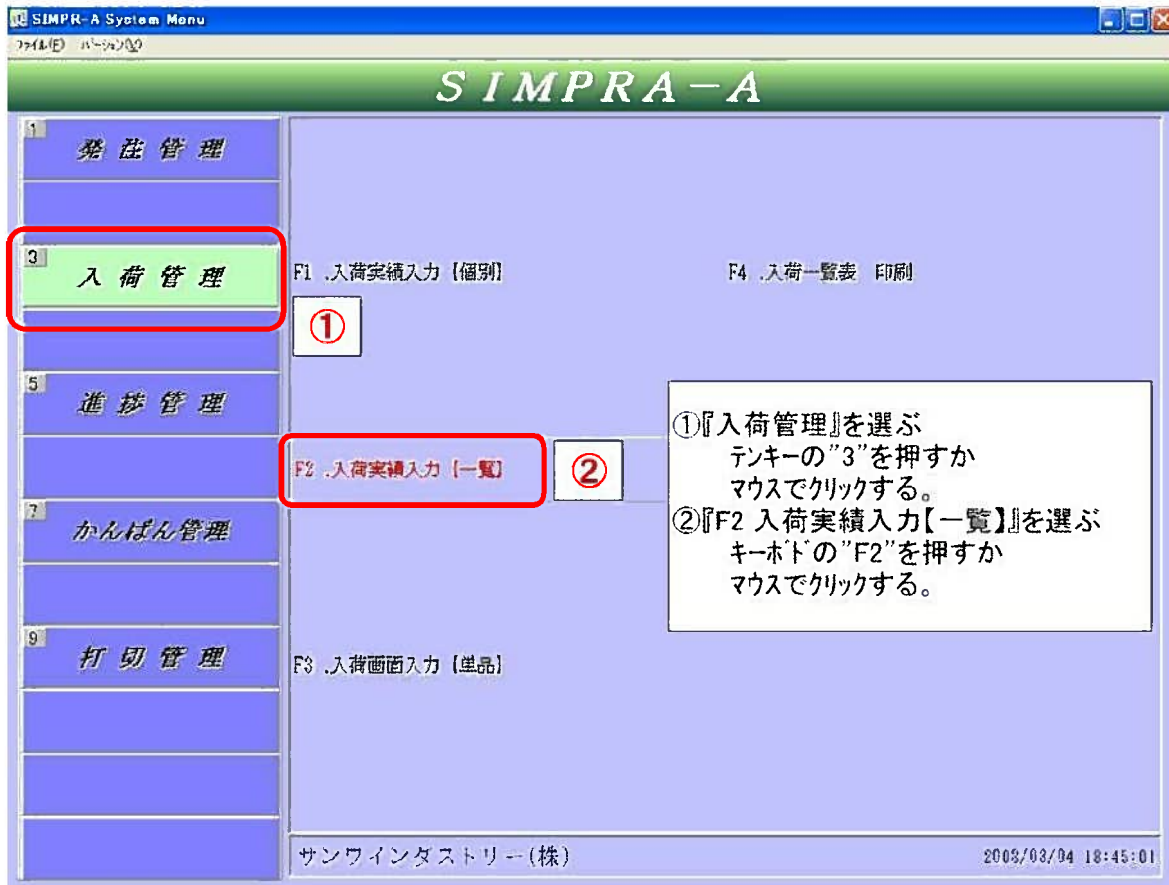
No.	手配先	手配先名(社内)	受入	品番	荷番号	収容器	収容数	発行枚数
1	30082	サンワインダストリー知立工場	CI	69277-X1B01-C0	907	TP342(B)	60	1

メッセージ

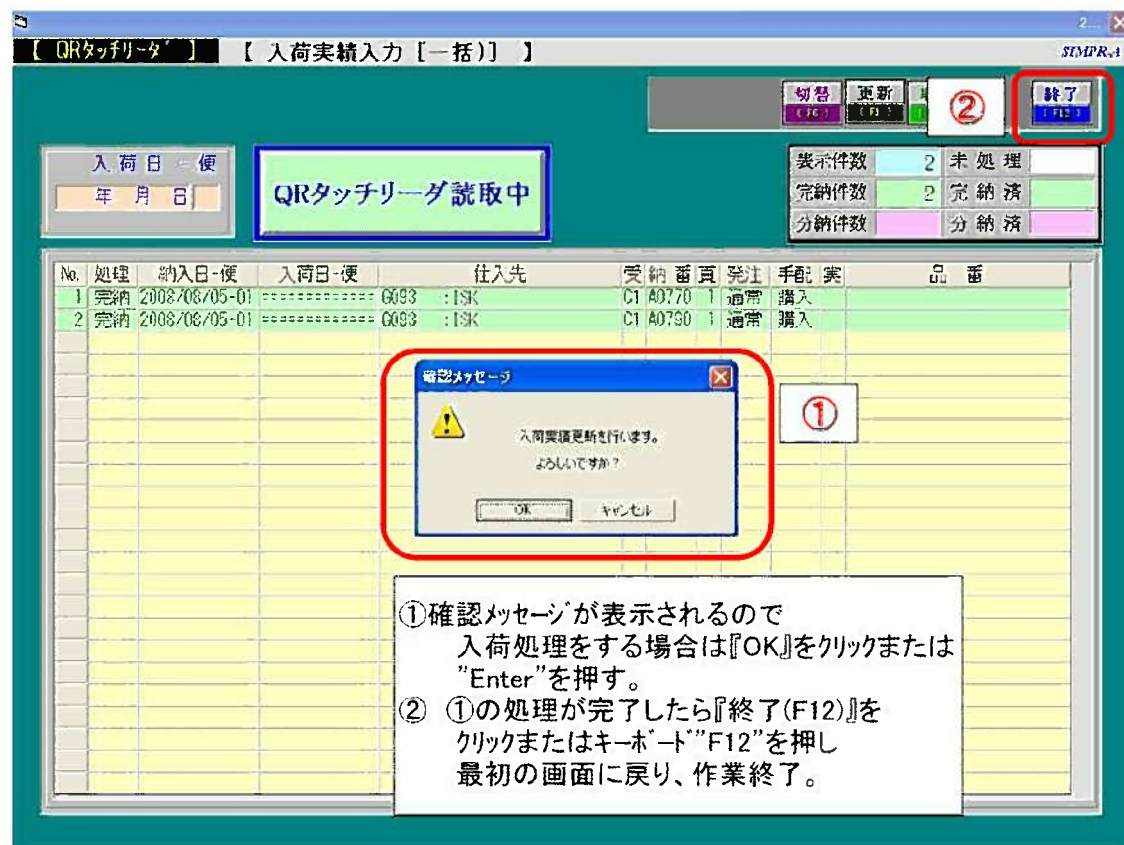
かんぱん発行を行いますか？

確認メッセージがでるため
続行する場合は『はい』をクリックする
※印刷を行わない場合は『いいえ』をクリックする

かんぱん発行をする際、複合機を使用する場合は
あらかじめ発行トレイを確認し、所定の場所へ用紙をセットしておく。







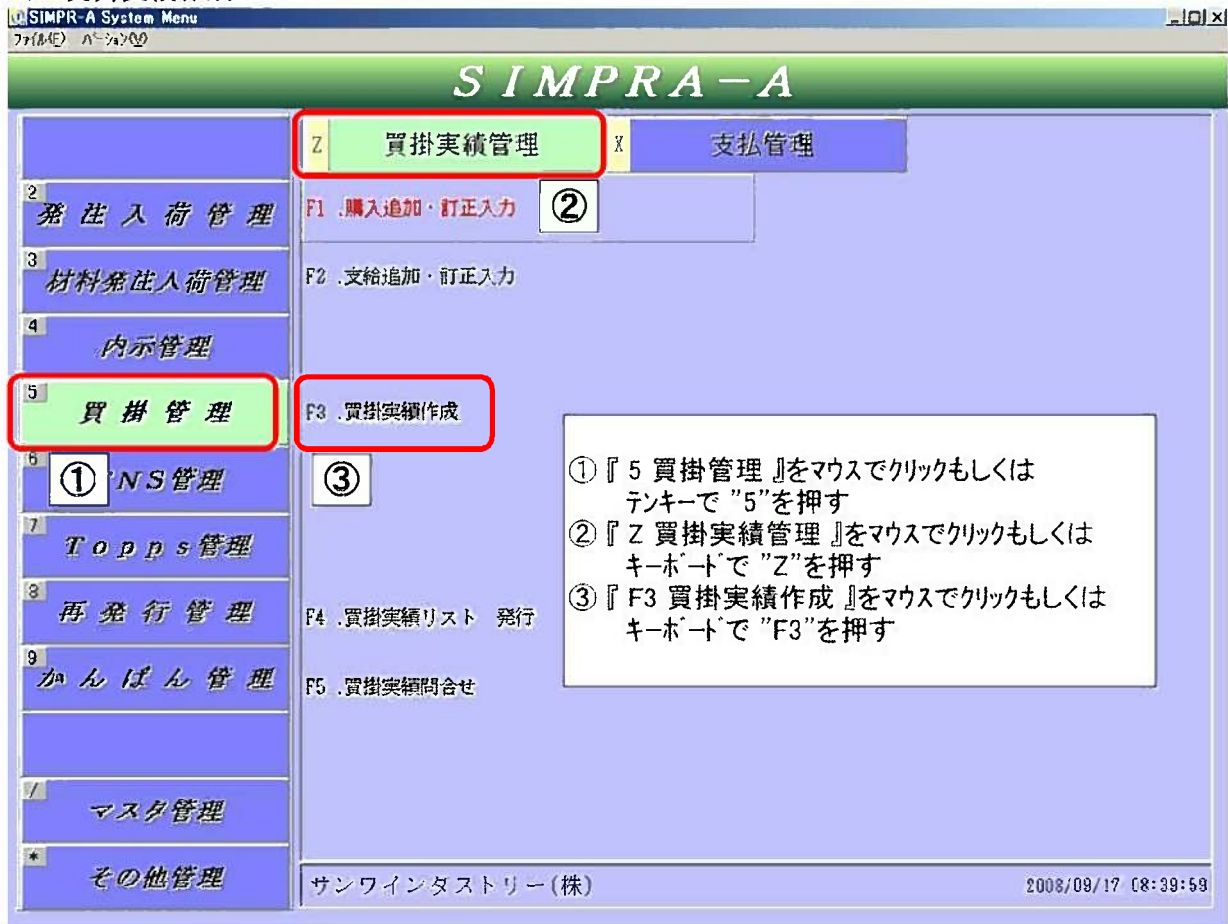


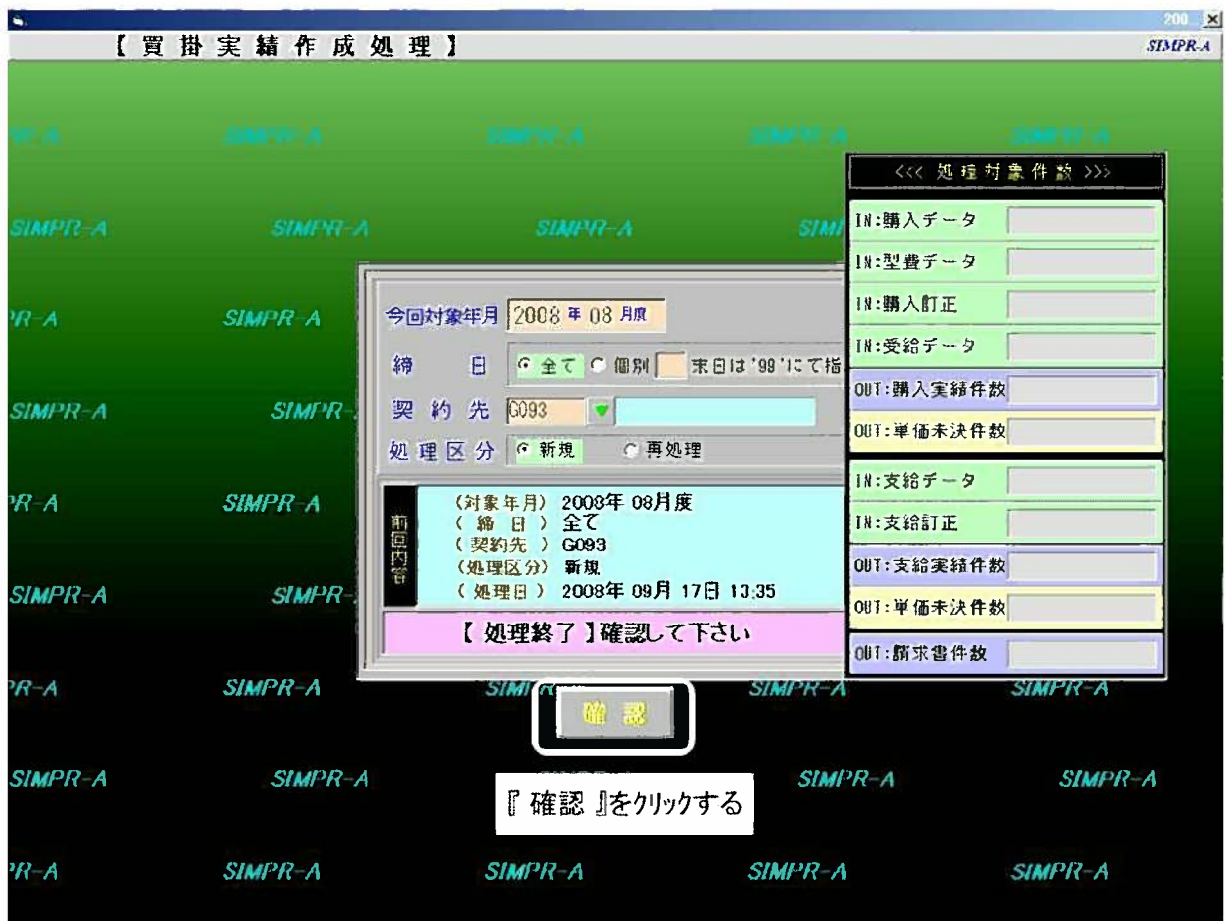
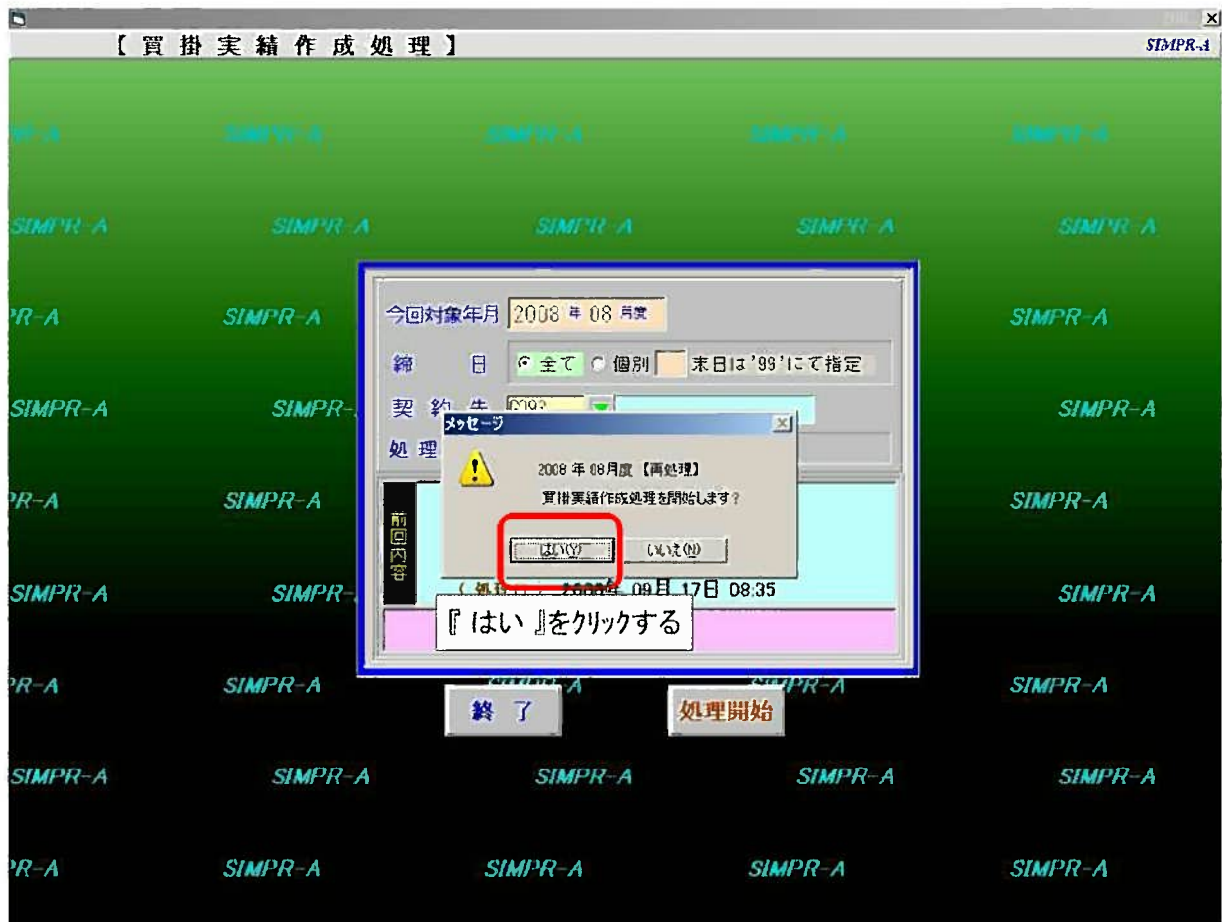
検収処理が終了後、納品書の右下(赤丸部位)に

- ① 検収処理日
 - ② 検収作業者名
- を記入し所定のファイルに保管しておく。

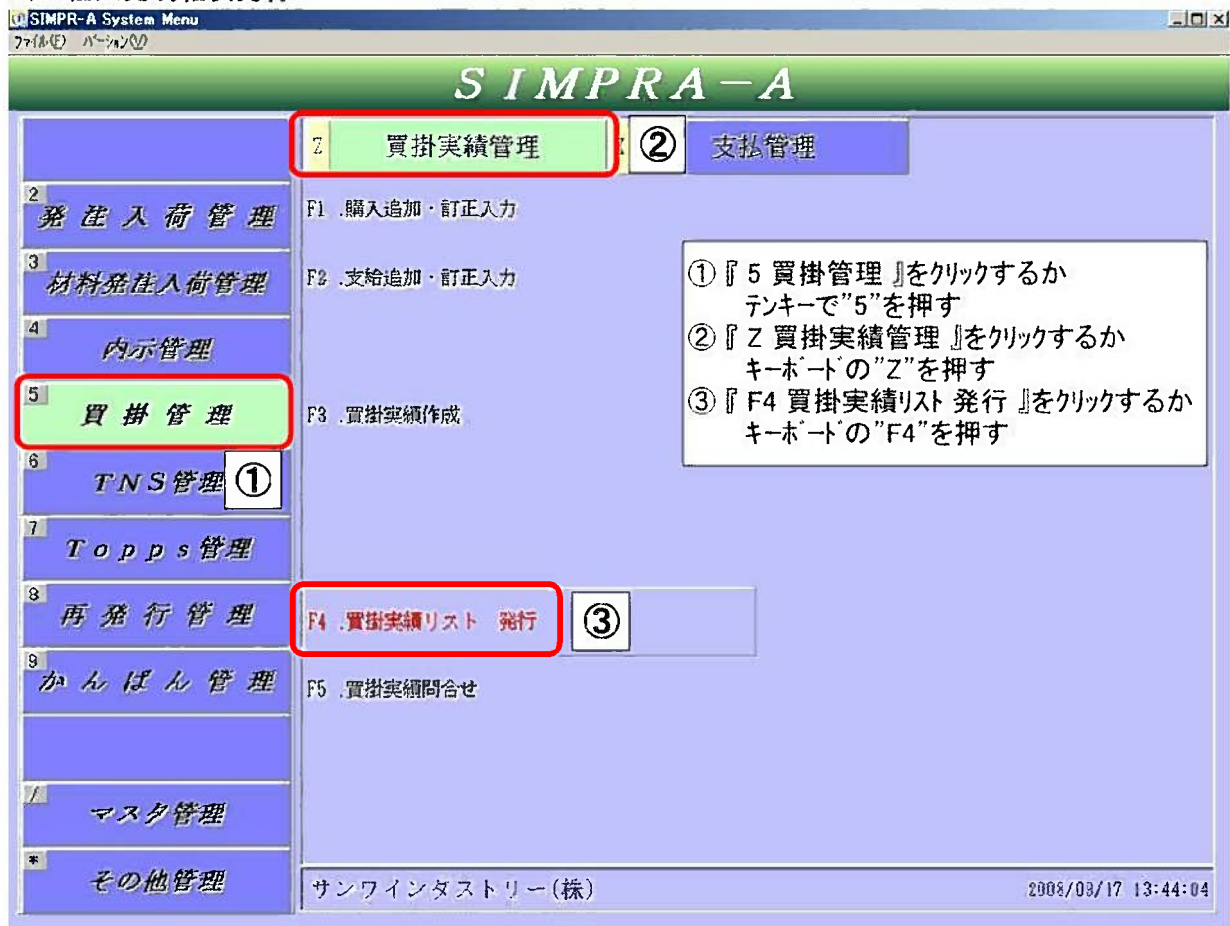
※保管は日付が新しいものが上面にくるようにとする。

1) 買掛実績作成

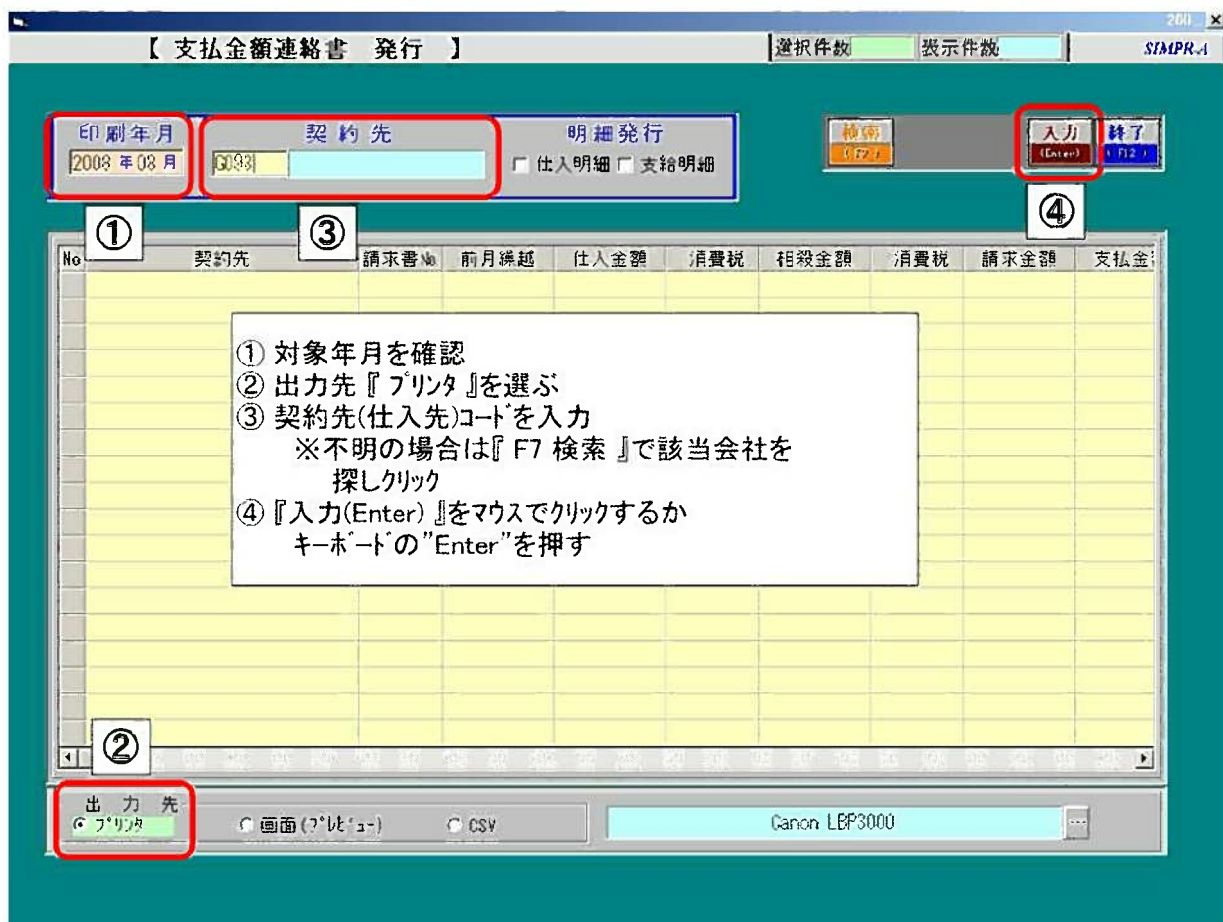
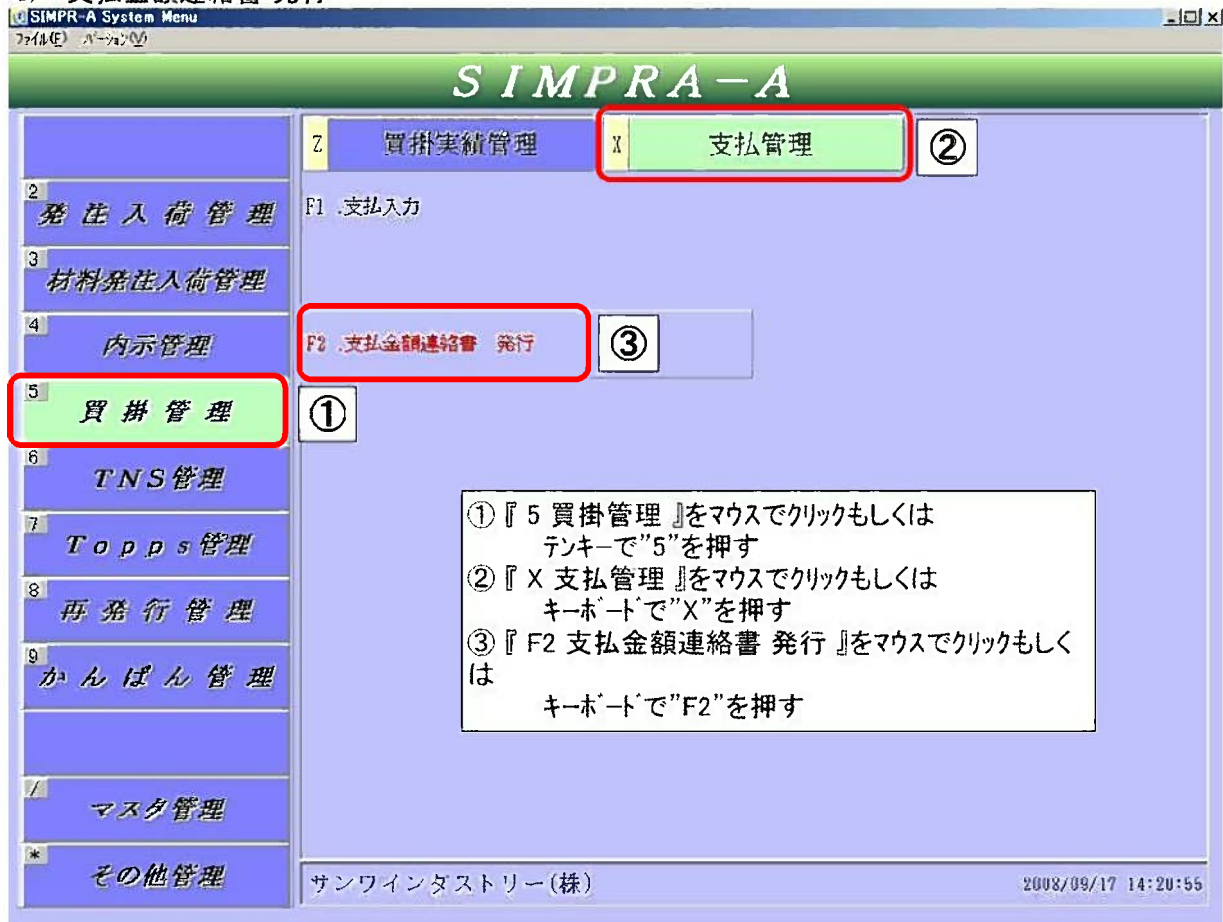




2) 仕入先明細表発行



3) 支払金額連絡書 発行



【 支払金額連絡書 発行 】

選択件数 1 表示件数 1 SIMPLA

印刷年月 2008 年 08 月 契約先 G093 ISK 明細発行 ☐ 仕入明細 ☐ 支給明細

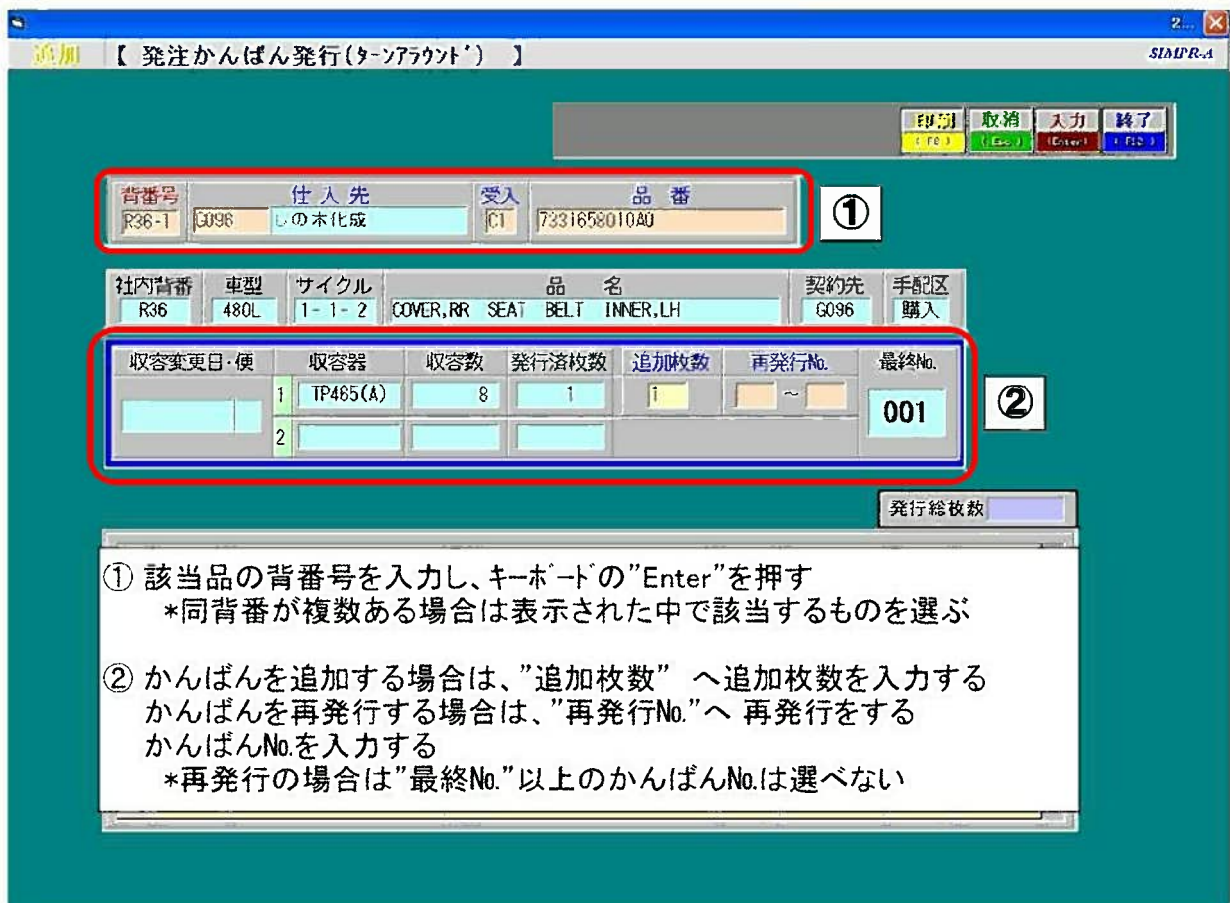
② 印刷 (F8) 取消 (Esc) 選択 (Enter)

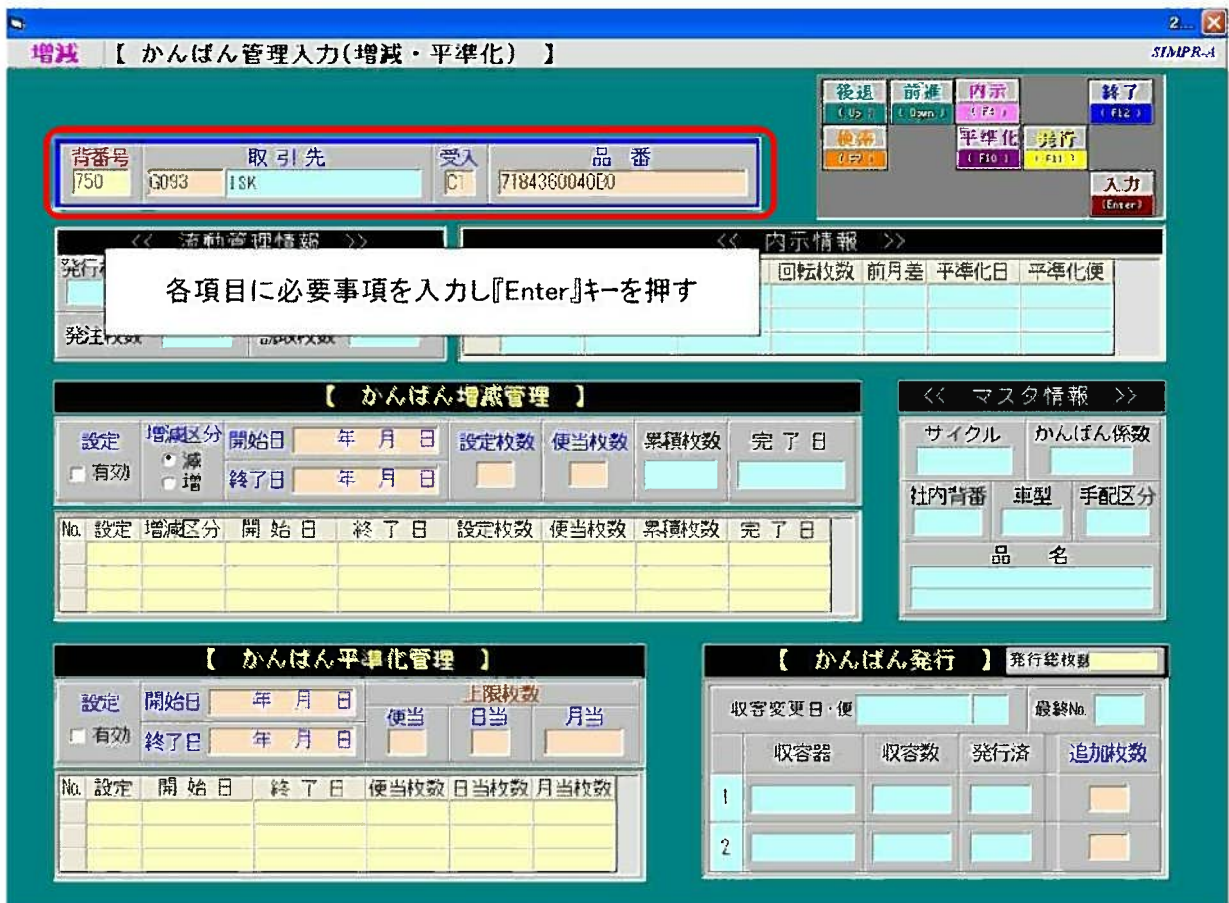
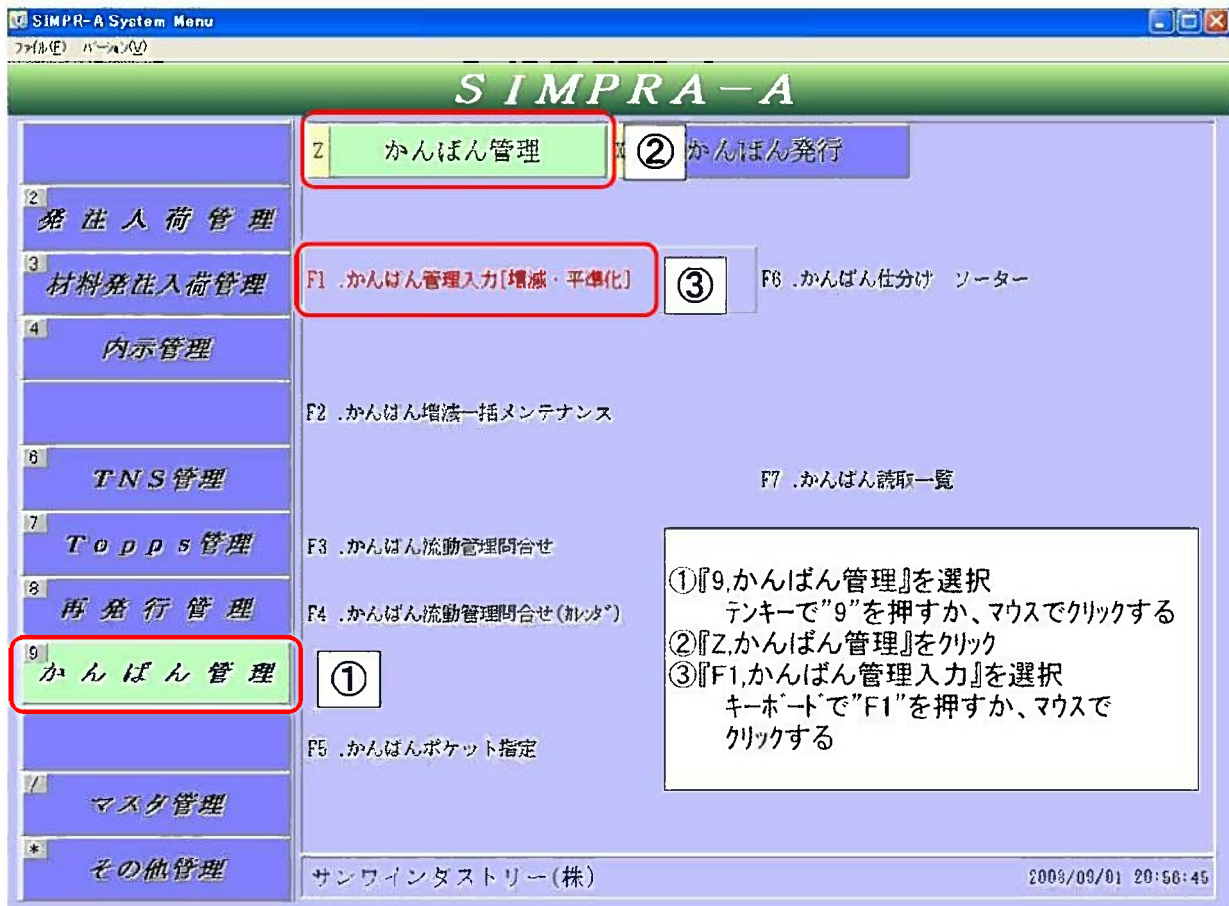
No	契約先	請求書No	前月繰越	仕入金額	消費税	往殺金額	消費税	請求金額	支払金
1	G093 :ISK	0908001		1,136,999	56,848			1,193,848	

①

① 出力する契約先(仕入先)をクリックする
※No.* がウケイ色になっていることを確認
② 『印刷(F8)』をマウスでクリックもしくは
キーボードで"F8"を押す
支払金額連絡書がプリントされる

出力先 ☒ プリンタ ☐ 画面 (ディスプレイ) ☐ CSV Canon LBP3000





【 かんばん管理入力(増減・平準化) 】

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

⑩

⑪

⑫

⑬

⑭

⑮

⑯

⑰

⑱

⑲

⑳

㉑

㉒

㉓

㉔

㉕

㉖

㉗

㉘

㉙

㉚

㉛

㉜

㉝

㉞

㉟

㊱

㊲

㊳

㊴

㊵

㊶

㊷

㊸

㊹

㊺

㊻

㊼

㊽

㊾

㊿

【 かんばん増減管理 】

設定 増減区分 開始日 年 月 日 設定枚数 便当枚数 累計枚数 完了日

1 有効 減 2008/09/01 2008/09/30 2 2008/08/29

2 有効 減 2008/08/01 2008/08/31 3 2008/08/07

3 有効 増 2008/07/17 2008/07/31 6

* 当月内に増減区分がある場合は一旦削除し
かんばんの増減枚数を設定する

【 かんばん発行 】

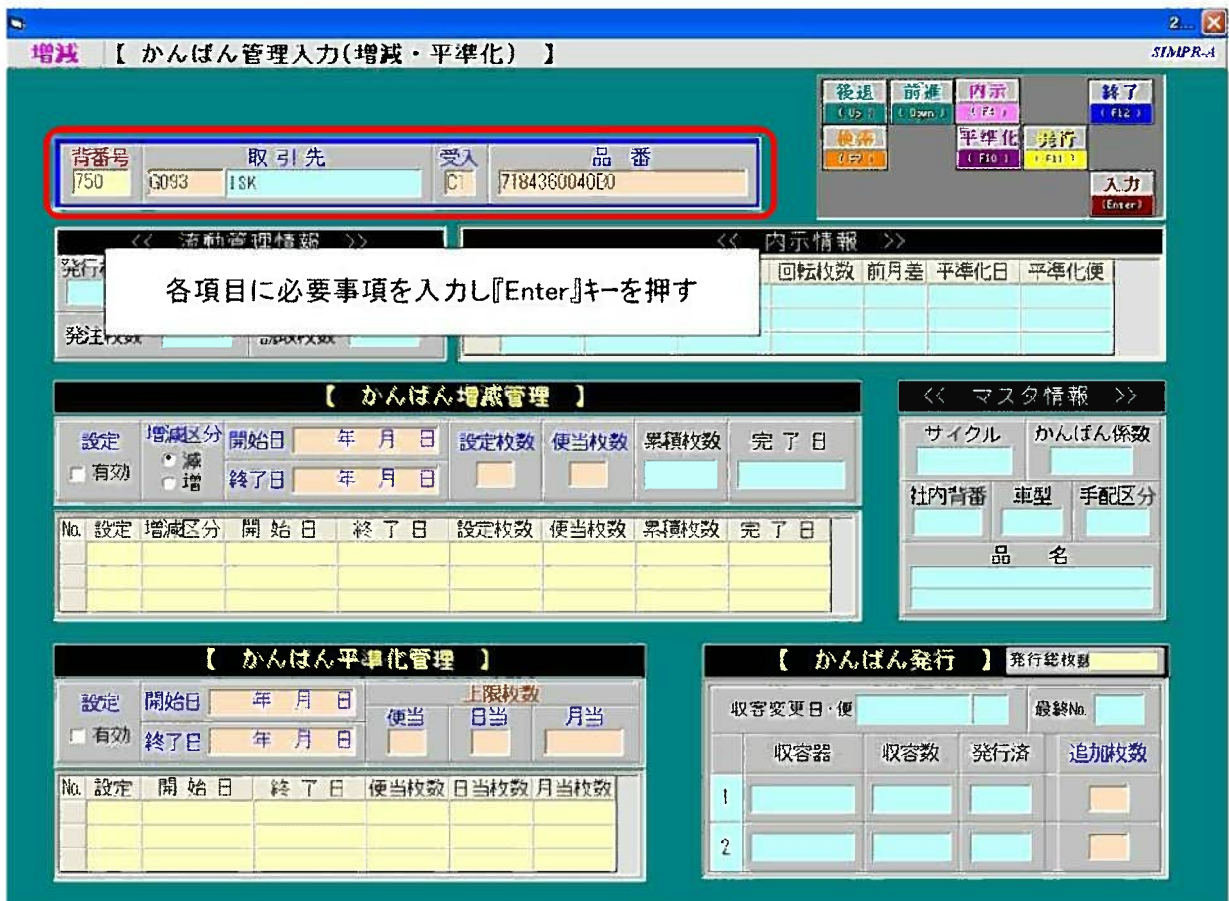
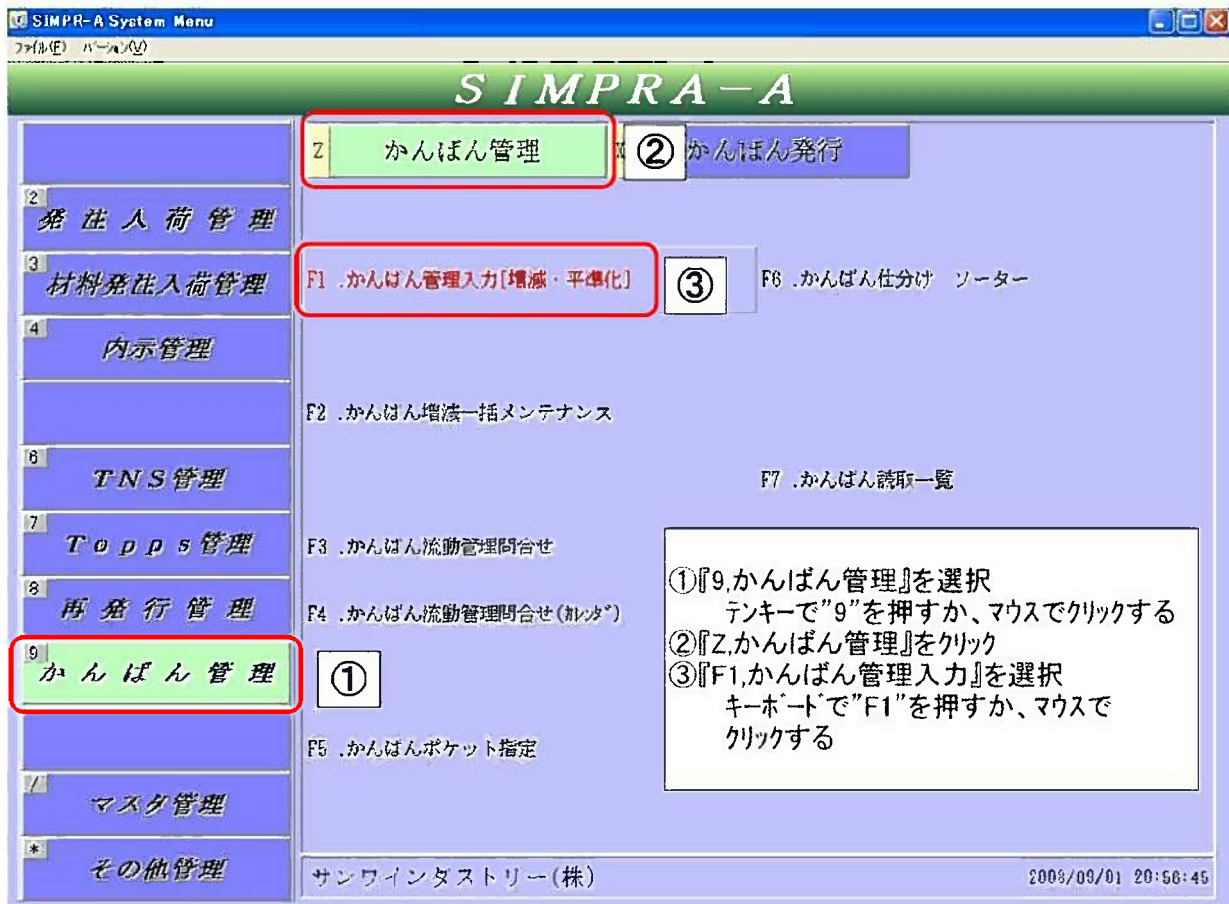
発行総枚数

収容変更日・便 最終No. 9

収容器 収容数 発行済 追加枚数

0000000011 22 9

2



【 かんぱん管理入力(増減・平準化) 】

背景番号: X34 取引先: G393 ISK 受入: C1 品番: 7197672000E0

修正 (F2) **削除 (F3)** 取消 (Esc) 入力 (Enter)

<< 流動管理情報 >>

発行枚数	有効	無効	滞留	未流動
9	8	1		

発注枚数: 3 読取枚数:

<< 内示情報 >>

No.	内示年月	内示数	日当枚数	回転
1	2008/09	506	1	4
2	2008/08	616	1	6
3	2008/07	1,210	2	9

『F3 削除』をクリックもしくは
キーボードの“F3”を押す

【 かんぱん増減管理 】

設定: ☐ 有効 ☐ 無効

増減区分: ☐ 減 ☐ 増

開始日: 年 月 日 終了日: 年 月 日

設定枚数: 便当枚数: 累積枚数: 完了日:

No.	設定	増減区分	開始日	終了日	設定枚数	便当枚数	累積枚数	完了日
1	有効	減	2008/09/01	2008/09/30	2			2008/08/29
2	有効	減	2008/08/01	2008/08/31	3			
3	有効	増	2008/07/17	2008/07/31	6			2008/08/07

当月内に増減区分で“減”があることを確認！

<< マスタ情報 >>

サイクル: 1-1-2 かんぱん係数: 0.50

社内背番: X34 車型: 460L 手配区分: 購入

品名: COVER, RECLINING ADJ
USTER INSID, LH

【 かんぱん発行 】 発行総枚数:

収容変更日・便: 最終No. 9

収容器	収容数	発行済	追加枚数
1 0000000011	22	9	
2			